

1. Общие положения
   1. Инструкция устанавливает общие требования пожарной безопасности в административных помещениях МАУ «СШ №4», расположенных по адресу: ул. Шевченко 150 Б, МАУ «СШ №4» (далее - объект защиты). Требования настоящей инструкции является обязательными для всех лиц, допущенных к работе в административных помещениях на объекте защиты.
   2. Работники допускаются к работе на объекте защиты только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.
   3. Обучение работников мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа по утвержденным и разработанным в установленном порядке программам проведения первичного и вводного инструктажей по пожарной безопасности и прохождения пожарно-технического минимума.
   4. Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума определяются утвержденным и составленным в установленном порядке графиком проведения инструктажей и прохождения пожарно-технического минимума. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется согласно нормативным документам по пожарной безопасности.
   5. Персонал, задействованный в проведении и организации эвакуации людей из административных помещений МАУ «СШ №4» в случае пожара, дополнительно к настоящей инструкции изучает "Инструкцию о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре". Отработка плана эвакуации и проверка действий и знаний персонала по эвакуации людей в случае пожара осуществляется не реже одного раза в полугодие. По окончании отработки плана составляются соответствующие документы.
2. Порядок содержания административных помещений МАУ «СШ №4»
   1. Административные помещения должны быть укомплектованы табличками с номером телефона для вызова пожарной охраны и табличками с Ф.И.О. ответственного за пожарную безопасность в каждом конкретном помещении.
   2. Административные помещения должны быть оборудованы первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами пожарной безопасности, а персонал обучен действиям в случае возникновении пожара.
   3. Каждый работник должен соблюдать и знать требования правил пожарной безопасности и не допускать действий, способствующих распространению и возникновению пожара, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.
   4. В помещениях необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор, скапливающийся в административных помещениях, необходимо периодически, в течение рабочего дня выносить из помещений и утилизировать.
   5. Запрещается:
      1. эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
      2. пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
      3. обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и прочими горючими материалами, эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
      4. пользоваться электрочайниками и прочими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, при отсутствии либо неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
      5. применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
      6. применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители (“жучки”);
      7. оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут, либо должны находиться в круглосуточном рабочем режиме согласно с инструкцией завода-изготовителя;
      8. размещать (складировать) у электрощитов, горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;
      9. размещать мебель, оборудование и другие предметы на подходах к пожарным кранам внутреннего противопожарного водопровода и первичным средствам пожаротушения, у дверей эвакуационных выходов;
      10. использовать временную электропроводку, удлинители для питания электроприборов, которые не предназначены для проведения аварийных и прочих временных работ;
      11. проводить самостоятельно ремонт токопотребителей, вентиляционных установок и электрооборудования;
      12. оставлять по окончании рабочего дня не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением систем противопожарной защиты и охранной сигнализации, других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (либо) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;
      13. проводить огневые, сварочные и другие виды пожароопасных работ в здании учреждения при наличии в помещениях людей, а также без письменного приказа руководителя;
      14. снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;
      15. использовать и хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
      16. проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и прочих легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
      17. устраивать на лестничных клетках и коридорах кладовые и прочие подсобные помещения, хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и прочие горючие материалы.
3. Порядок содержания путей эвакуации
   1. На каждом этаже, на видном месте должен быть вывешен план эвакуации на случай возникновения пожара, утвержденный руководителем МАУ «СШ №4».
   2. В коридорах и на дверях эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.
   3. Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.
   4. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов необходимо обеспечить соблюдение проектных требований и решений нормативных документов по пожарной безопасности.
   5. Двери на путях эвакуации открываются наружу по направлению выхода из строения, за исключением дверей, направление открывания которых не нормируется требованиями нормативных документов по пожарной безопасности либо к которым предъявляются особые требования.
   6. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа в период нахождения людей в строении.
   7. При эксплуатации эвакуационных путей, аварийных и эвакуационных выходов запрещается:
      1. устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), подъемно-опускные и раздвижные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;
      2. загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери) различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и прочими предметами, блокировать двери эвакуационных выходов;
      3. устраивать в тамбурах выходов вешалки и сушилки для одежды, гардеробы, хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
      4. фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, тамбуров и холлов в открытом положении (если в этих целях не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), снимать их.
4. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании рабочего дня
   1. Закрытие помещений производится после выключения всех токоприемников (за исключением холодильников, аварийного и дежурного освещения, охранной и пожарной сигнализации, электроустановок, которые работают круглосуточно по требованиям технологии) и выключения света.
   2. Рабочие места работников МАУ «СШ №4» перед их уходом после рабочего дня обязаны быть очищены от мусора и отходов производства.
   3. Категорически не разрешено закрывать любое помещение в случае обнаружения каких либо неисправностей, могущих стать причиной возгорания, либо травмировать работников организации и посетителей.
   4. Каждый сотрудник после окончания рабочего дня обязан проверить внешним визуальным осмотром помещение, которое он покидает. При осмотре помещения основное внимание следует обратить на отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от горючего мусора и отходов.
   5. Покидать помещение следует только при полном устранении всех обнаруженных неисправностей.
   6. Если же устранить нарушения самостоятельно не осуществимо, необходимо доложить о неисправности руководителю организации или ответственному за пожарную безопасность в МАУ «СШ №4». Дальнейшие действия осуществлять исходя из обстановки и под руководством руководителя, либо ответственного за пожарную безопасность.
5. Расположение мест для курения, применение открытого огня, проведение пожароопасных работ, в том числе временных
   1. Расположение мест для курения
      1. В соответствии с выполнением требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», местом, отведенным для курения в СОК «Зорька», являются наружные воздушные зоны, находящиеся возле входа в здание.
      2. Места, специально отведенные для курения табака, обозначаются знаками "Место для курения".
      3. Места, в которых курение табака и пользование открытым огнем не разрешено, обозначаются соответствующими знаками "Курение табака и пользование открытым огнем запрещено".
   2. Применение открытого огня, проведение пожароопасных работ, в том числе временных
      1. В МАУ «СШ №4» запрещено проведение огневых и прочих пожароопасных работ без согласования с органами пожарной охраны и оформления наряда допуска на проведение пожароопасных работ. К работам допускаются только работники, прошедшие профессиональное обучение и прошедшие курс обучения пожарно-техническому минимуму.
      2. Перед проведением огневых работ необходимо провентилировать помещения, в которых возможно скопление паров легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, горючих газов.
      3. Обеспечить место проведения огневых работ первичными средствами пожаротушения.
      4. Плотно закрыть все двери, соединяющие помещения, в которых проводятся огневые работы, с другими помещениями, в том числе двери тамбур-шлюзов, открыть окна.
      5. Осуществлять контроль за состоянием парогазовоздушной среды в опасной зоне.
      6. Прекратить огневые работы в случае повышения содержания горючих веществ в опасной зоне до значений предельно допустимых взрывобезопасных концентраций паров (газов).
      7. Запрещается:
         1. приступать к работе при неисправной аппаратуре;
         2. производить огневые работы на свежеокрашенных изделиях и конструкциях;
         3. использовать одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и прочих горючих жидкостей;
         4. допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих квалификационного удостоверения и талона по технике пожарной безопасности;
         5. допускать соприкосновение электрических проводов с баллонами со сжатыми, растворенными и сжиженными газами;
         6. производить работы на аппаратах и коммуникациях, заполненных токсичными и горючими веществами и/или находящихся под электрическим напряжением.
6. Обязанности и действия сотрудников МАУ «СШ №4» при пожаре, в том числе при вызове пожарной охраны, пользовании средствами пожаротушения, пользовании средствами пожарной автоматики, эвакуации материальных ценностей
   1. Действия при пожаре, обнаружении признаков горения:
      1. В случае обнаружения пожара либо признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. д.) без промедления сообщить об этом по телефонам: стационарному - "01", "112"; сотовому, оператор "Мегафон" - "101","112"; сотовому, оператор "МТС" - "101", "112"; сотовому, оператор "Билайн" - "101", "112" в пожарную охрану, четко и разборчиво передать информацию: адрес – ул. Шевченко 150Б, МАУ «СШ №4», место возникновения пожара и свою фамилию.
      2. Немедленно оповестить людей о пожаре и сообщить руководителю МАУ «СШ №4» или заменяющему его работнику.
      3. Персонал, задействованный в тушение пожара, предпринимает следующие действия: оценивая свои возможности, приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения. Первичными средствами пожаротушения являются средства пожаротушения, используемые в целях борьбы с пожаром в начальной стадии его развития. Первичными средствами пожаротушения подразделяются на следующие типы:
         1. передвижные и переносные огнетушители;
         2. пожарные краны и средства обеспечения их использования;
         3. пожарный инвентарь;
         4. покрывала для изоляции очага возгорания.
      4. В случае явной угрозы причинения вреда жизни и здоровью прекратить самостоятельное тушение пожара.
   2. Эвакуация людей
      1. Соблюдая спокойствие, определить в какой части строения может находиться наиболее безопасный путь эвакуации, провести эвакуацию по выбранному маршруту.
      2. По окончании эвакуации доложить руководителю МАУ «СШ №4» о сложившейся обстановке на месте возникновения пожара и принятых мерах по его тушению.
      3. Персонал, задействованный в эвакуации людей из здания, предпринимает следующие действия:
         1. оценивая сложившуюся обстановку принять меры по организации эвакуации работников и посетителей МАУ «СШ №4» из строения по наиболее безопасному пути эвакуации;
         2. по завершении эвакуации проверить наличие работников, удостовериться, что здание покинули все служащие, не задействованные в тушении пожара.
   3. Действия при прибытии подразделений пожарной охраны
      1. Организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать содействие в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.
      2. По прибытии пожарного подразделения по возможности проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, количестве и пожароопасных свойствах применяемых и хранимых веществ и материалов, обстановке на месте пожара.
   4. Эвакуация материальных ценностей
      1. Эвакуацию материальных ценностей проводить только по путям эвакуации и лишь тогда, если жизни и здоровью нет явной угрозы.
      2. Если же на путях эвакуации присутствуют опасные факторы пожара (дым, лучистое тепло, искры и т.д.), необходимо без промедления запретить эвакуацию материальных ценностей, а начатую экстренно прекратить.
      3. Допускать к эвакуации персонал МАУ «СШ №4», который имеет средства индивидуальной защиты органов дыхания.
7. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности
   1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в административных помещениях МАУ «СШ №4» несут лица, назначенные ответственными за противопожарное состояние соответствующих помещений. На табличках, размещенных в каждом административном помещении, указывается фамилия, имя, отчество ответственного лица.
   2. Служащие МАУ «СШ №4» отвечают за нарушение требований пожарной безопасности согласно действующему законодательству.
   3. Согласно статье 34 Федерального закона от 18.11.94 г. «О пожарной безопасности» служащие МАУ «СШ №4» обязаны:
      1. соблюдать требования пожарной безопасности;
      2. при обнаружении пожаров без промедления уведомлять о них пожарную службу охраны;
      3. до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
      4. оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
      5. исполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;
      6. предоставлять в порядке, который установлен законодательством России, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки являющихся их собственностью производственных, хозяйственных, иных жилых строений и помещений с целью контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.
   4. Руководитель МАУ «СШ №4» осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несет личную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  за пожарную безопасность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Должность | Дата ознакомления с инструкцией | Личная подпись работника, подтверждающая факт ознакомления с инструкцией |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |
| 51 |  |  |  |  |
| 52 |  |  |  |  |
| 53 |  |  |  |  |
| 54 |  |  |  |  |
| 55 |  |  |  |  |
| 56 |  |  |  |  |