

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ



С.В. Федотов

Приказ № 55 « 18 » 04 2023г.

Положение о внутришкольном контроле муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №4» г. Улан-Удэ

1. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» подпункт 15 пункта 3.1;
- законом РФ от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Закон РФ от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- нормативными правовыми актами органов управления физической культурой и спортом;
- Уставом Организации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и определяет порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа №4» г. Улан-Удэ (далее – Организация)

2.2. Под ВШК понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений.

2.3. Должностной контроль – это проведение директором Организации, его заместителем, работников Организации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных актов РФ, Республики Бурятия.

2.4. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечивать достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

2.5. Продолжительность тематических и фронтальных проверок не должна превышать 15 дней.

3. ЦЕЛИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. ВШК проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта, нормативных документов министерства спорта и молодежной политики РБ;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Организации;
- повышения эффективности результатов учебно-тренировочного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития учебно-тренировочного процесса;
- изучение результатов тренерско-преподавательской деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных моментов или обобщению и распространению передового, положительного опыта деятельности тренера-преподавателя;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

4. ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- 4.1. Диагностика состояния воспитательного процесса, выявление отклонений от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов.
- 4.2. Формирование у спортсменов ответственного отношения к занятиям.
- 4.3. Подготовка экспертных материалов к аттестации тренерско-преподавательского состава (анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренера-преподавателя).
- 4.4. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений. Улучшение ведения документации.
- 4.5. Консультирование, инструктирование спортсменов и тренеров-преподавателей по вопросам действующих норм, правил, методическая помощь.
- 4.6. Корректировка содержания спортивных программ (документов планирования).
- 4.7. Анализ достижений в учебно-тренировочном, соревновательном и в воспитательном процессе для прогнозирования перспектив развития Организации.
- 4.8. Выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению.

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

5.1. Основными формами и методами ВШК являются инспекционный контроль, плановые, оперативные, тематические или комплексные проверки, мониторинг.

5.2. Инспекционный контроль осуществляется согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов обследования, наблюдения за организацией учебно-тренировочного процесса, контрольных срезов освоения программного материала и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

5.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в Организации проверок, и доводится до членов коллектива в начале спортивного сезона.

5.4. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, урегулирования конфликтных ситуаций. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, проводятся тематические или комплексные проверки.

5.5. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-тренировочного процесса (результаты спортивной деятельности, состояние здоровья спортсменов, организация учебно-тренировочного времени, методическое обеспечение и т.д.)

5.6. Контроль может быть тематическим (одно направление деятельности) или комплексным (два и более направления деятельности).

5.7. Формы ВШК: проверки, наблюдения, обследования, контрольное тестирование, анкетирования, опросы, беседы, документальный контроль, и т.д.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВШК.

6.1. Контроль осуществляет директор Организации или по его поручению заместитель, полномочия также могут быть делегированы другим работникам. В качестве экспертов для консультирования и проведения проверок по отдельным направлениям деятельности могут быть привлечены специалисты других учреждений, обладающие необходимой квалификацией.

6.2. Основаниями для проведения проверок ВШК являются:

- заявление соискателя (тренера-преподавателя) на аттестацию;
- график проведения ВШК (при плановых проверках);
- обращение физических и юридических лиц (при оперативном инспектировании).

6.3. О сроках плановой проверки работники должны быть предупреждены заранее, в начале спортивного сезона и не менее чем за 1 месяц до проведения проверки.

6.4. Продолжительность проверки тренерско-преподавательской деятельности тренера-преподавателя не может превышать 6 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий одной группы.

6.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, обозначенную в темах графика (либо плане-задании) ВШК.

Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию:

- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использование методического обеспечения;
- реализация спортивных программ и планов подготовки;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации;
- проведение промежуточной аттестации спортсменов (начального тестирования) и контрольно-переводных экзаменов.

6.6. При посещении учебно-тренировочного занятия, проверяющий обязан придерживаться следующих правил:

6.6.1. Руководствоваться этикой, что подразумевает:

- ясность, последовательность, точность и объективность при анализе и изложении мнений, достоверность фактов;
- вежливость, открытость и непредвзятость при обсуждении вопросов с участниками и должностными лицами;
- своевременное появление на проверяемом занятии (до его начала);
- понимание особенностей Организации, уважение интересов, общественного авторитета и положения участников спортивного процесса.

6.6.2. Учитывать мнение тренера-преподавателя по темам и срокам проверки.

6.6.3. Запрещается делать замечания тренеру-преподавателю в процессе занятия, исключая случаи, когда бездействие эксперта может причинить вред здоровью занимающихся.

6.7. Информация по результатам ВШК доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки. В зависимости от целей, задач и формы ВШК, по его итогам могут проводиться рабочие совещания, планерки, тренерские и педагогические советы, решения которого могут быть отражены в приказе по Организации.

7. ПРАВА ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

7.1. Должностное лицо, осуществляющее ВШК вправе:

- привлекать к ВШК инструктора-методиста и тренеров-преподавателей для проведения качественного анализа деятельности проверяемого тренера-преподавателя;
- по итогам ВШК вносить предложение о поощрении тренера-преподавателя, о направлении его на курсы повышения квалификации;
- рекомендовать тренерскому и педагогическому совету принять решение о предоставлении тренеру-преподавателю «права самоконтроля».
- переносить сроки ВШК по просьбе проверяемого, но не более, чем на месяц.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

- 8.1. Должностное лицо, осуществляющее ВШК несет ответственность за:
- тактичное отношение к проверяемому работнику;
 - качественную подготовку к проведению ВШК за деятельностью тренера-преподавателя;
 - ознакомление с итогами ВШК работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;
 - срыв сроков проведения ВШК;
 - качество проведения анализа деятельности тренера-преподавателя;
 - соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе работника, при условии устранения их в процессе проверки;
 - доказательность выводов по итогам ВШК.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Директор Организации издает приказ о сроках проверки, назначении ответственного, указании темы проверки, определении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

9.2. План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа (справки) по отдельным видам деятельности Организации или ее работника.

Результаты ВШК оформляются в форме аналитической справки, доклада, справки по проверяемому разделу (вопросу). Итоговый материал должен содержать:

1. констатацию фактов: основания для проведения ВШК (приказ, распоряжение), краткую характеристику объекта изучения (тема и цель проверки), источники получения информации (анкеты, документы, просмотр, беседы с участниками, контрольные тесты, изучение занятий и т.д.) с количественным указанием (числа посещенных занятий, проведенных бесед, проведенных анкет), информацию по вопросам, поставленным в плане-задании;
2. выводы – объективные, основанные на реальном материале, изученном всесторонне и подтвержденном количественными показателями;
3. по возможности - предложения, рекомендации, либо определение мер по устранению выявленных нарушений.

9.3. При обнаружении нарушений по вопросам, не входящим в план-задание, данные о выявленных фактах также включаются в итоговый материал.

После ознакомления с результатами ВШК должностные лица ставят подпись в итоговом материале инспектирования, удостоверяющую, что они извещены о результатах ВШК. При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами.