

Принято на
Общем собрании коллектива
МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ
Протокол № 2 от
« 13 » 04 2023 г.

Утверждаю
Директор
МАУ «СШ № 4» г. Улан-Удэ
Федотов С.В.
Приказ № 31/04 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАУ ДО «СШ № 4» г. Улан-Удэ

1. Общие положения.

1. Данное Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАУ ДО «СШ № 4» г. Улан-Удэ (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 13.03.2023г. № 60 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации г.Улан-Удэ», Уставом МАУ ДО «СШ № 4» г. Улан-Удэ, Положением «Об оплате труда работников МАУ ДО «спортивная школа № 4» г. Улан-Удэ.

2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МАУ ДО «СШ № 4» г. Улан-Удэ (далее – учреждение) в повышении качества тренировочной и воспитательной деятельности, развития творческой активности и инициативы, в добросовестном исполнении должностных обязанностей.

3. Положение учитывает виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, которые учреждение определяет самостоятельно и утверждает приказами по учреждению. Установление выплат стимулирующего характера по результатам труда производится в соответствии с критериями стимулирования работников, представленными в данном Положении.

4. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части ФОТ, из фонда стимулирования персонала. Данный фонд может быть увеличен за счет экономии, в том числе при оптимизации штатного расписания, а также при поступлениях дополнительных средств целевого характера на увеличение фондов оплаты труда. Стимулирующие выплаты могут выплачиваться ежемесячно и (или) устанавливаться по итогам отчетного периода (квартал, год).

2. Порядок определения стимулирующих выплат

1. Размер стимулирующих выплат каждому работнику определяется на основании результатов мониторинга деятельности работников учреждения.

2. Основанием для оценки профессиональной деятельности тренерско-преподавательского состава работников и инструкторов-методистов служит оценочный лист (отчет) (Приложение 1 к данному положению), в котором зафиксированы личные достижения деятельности, спортивные результаты, воспитания и развития воспитанников, вклад в развитие спорта за определенный период времени. В оценочном листе указываются спортивные достижения спортсменов, выступающих за команду МАУ ДО «СШ № 4» г. Улан-Удэ и представляющих ее интересы.

3. Оценочный лист (отчет) заполняется работником самостоятельно на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда и предназначен для систематизации накопленного опыта, определения развития тренера-преподавателя и инструктора-методиста, объективной оценки его профессиональной деятельности и фиксирует результаты деятельности.

4. Для проведения объективной оценки результативности деятельности работника на основе его оценочного листа (отчета) **учреждению создается (приказом руководителя) Экспертная комиссия из представителей администрации, профсоюзного комитета (при наличии), тренерско-преподавательского персонала.**

5. Работники в срок до 20 числа каждого месяца передают председателю Экспертной комиссии оценочный лист (отчет) за месяц, содержащую самооценку показателей результативности с приложением копий документов, подтверждающих результативность их деятельности.

6. Экспертная комиссия проводит экспертную оценку результативности деятельности работника за отчетный период (календарный месяц – январь, февраль и т.д.) в соответствии с критериями, представленными в данном Положении.

7. **На основании представленных оценочных листов экспертная комиссия определяет баллы по критериям стимулирования и готовит протокол о результативности деятельности тренеров-преподавателей.**

8. Решения экспертной комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета большинства голосов и оформляются протоколом. Рассмотрение и принятие решений по оценочным листам (отчетам) – не более 3 дней со дня установленного срока сдачи.

9. Результаты экспертной оценки оформляются в оценочном листе результативности деятельности работника за отчетный период. Оценочный лист подписывается всеми членами экспертной комиссии и работником, который фиксирует свое согласие (несогласие) на конечный результат баллов (срок хранения 1 год).

10. Размер стимулирования заместителей руководителя учреждения, устанавливается в % соотношении от фонда стимулирования директора и не может превышать 80%.

11. Список сотрудников, рекомендованных к получению стимулирующих выплат, оформляется приказом руководителя учреждения на основании протокола Экспертной комиссии.

12. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах выделенных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Размер стимулирующей части заработной платы работника исчисляется исходя из доли стимулирующей части ФОТ, определенной для тренерского состава и прочих работников учреждения.

13. Стимулирующая часть заработной платы выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы на основании табеля учета рабочего времени, только штатному персоналу (внешние совместители получают стимулирующие выплаты по основному месту работы).

14. Работники, не предоставившие оценочный лист (отчет) или предоставившие оценочный лист (отчет) позже установленного срока, не участвуют в распределении стимулирующей части ФОТ.

15. Стимулирующие выплаты не производится при отсутствии финансового обеспечения, а также при следующих зафиксированных нарушениях:

15.1. несвоевременное и некачественное выполнение требований должностной инструкции и производственных обязанностей;

15.2. нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;

15.3. не предоставление или несвоевременное предоставление отчетности;

15.4 не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей;

15.5 искажение отчетных документов, некачественное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей;

15.6. нарушение правил охраны труда, ТБ, ПБ;

15.7. не выполнение распоряжений руководителя;

15.8. наличие письменных жалоб спортсменов, их родителей (законных представителей), коллег;

15.9. нарушение рабочей документации;

16. если работник находился в отпуске, либо представил лист нетрудоспособности выплаты производятся пропорционально отработанному времени.

17. При увольнении работника стимулирующие выплаты производятся пропорционально отработанному времени.

18. Стимулирующие выплаты за звание и категорию выплачиваются в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.

19. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

3. Критерии для расчета выплат стимулирующей части.

3.1. Для расчета выплат стимулирующей части для каждой категории (должности) устанавливаются основные критерии. По каждому критерию вводится шкала показателей и устанавливается баллы стимулирующих выплат.

МЕТОДИКА РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ОДНОГО БАЛЛА. (Соб)

$$Соб = СВС : Б$$

Соб - стоимость одного балла;

Б - количество набранных баллов работниками;

СВС = сумма выделенных средств.

Величина ежемесячной стимулирующей выплаты работнику учреждения рассчитывается по формуле:

Стимулирующая выплата работнику = сумма набранных работником баллов x стоимость одного балла.

Все работники основного состава МАУ ДО «СШ № 4» г. Улан-Удэ, кроме внешних совместителей являются претендентами на стимулирующую часть ФОТ.

Приложение I
к положению о распределении
стимулирующей части фонда
оплаты труда работников
МАУ ДО «СШ № 4» г. Улан-Удэ

Отчет тренера-преподавателя МАУ ДО «СШ № 4» г. Улан-Удэ
на выплату стимулирующего характера
за _____ 20__ года

№	Показатель (индикатор) для тренеров-преподавателей	Балл	Примечание	Подтверждающ. документы	Баллы работника	Баллы комиссии
1	Результаты выступлений спортсменов в соревнованиях (для представителей вида спорта «Волейбол» баллы даются за каждого участника команды, максимальное количество участников определяется согласно положению о соревнованиях):		Выписка из протокола соревнований, грамота (соревнования учитываются один раз)	Протоколы Первенства России		
1.1.	- общешкольные (1-3 места)	3				
1.2.	- муниципальные, районные официальные (1-4 места)	4				
1.3.	- республиканские, городские неофициальные (1-5 места)	5				
1.4.	- республиканские, городские официальные (1-10 места)	10				
1.5.	- Дальневосточный федеральный округ, официальные (1-15 места)	15				
1.6.	- Первенство России, Всероссийские по ЕКП официальные (1-30 места)	30				
1.7.	- международные официальные (1-50 места)	50				
1.8.	- международные, всероссийские неофициальные (1-20 места)	20				
1.9.	- за участника соревнований (при выезде на многодневные соревнования, считается каждый соревновательный день, плюс дни, когда команда находится в дороге)	1	Выписка из финишного протокола			
2	Передача спортсменов: внутри школы, УОР, ШВСМ (за каждого спортсмена)	5 10	Выписка из приказа			
3	Награды: - Почетные грамоты ведомств и муниципальных образований РБ, благодарственные письма Народного Хурала, Главы РБ	10	грамоты			
	- Почетные грамоты спортивных Федерации, общественных и образовательных организации, учреждений	5	грамоты			
4	Судейство, организация и проведение соревнований, турниров:		Приказ об организации судейства, Вызов Федерации об организации судейства, справка о составе судейской коллегии			
	- школьные внутренние (закрытые)	10				
	- общешкольные (открытые)	15				
	- республиканские, городские неофициальные	20				
	- республиканские, городские официальные	35				
	-Всероссийские соревнования	40				
5	Выполнение Единых квалифицированных нормативных требований (массовые разряды оплачиваются единожды после присвоения, КМС и МС в течении года со дня присвоения):		Выписка из книги приказов, дата и номер приказов о присвоении I разряда, КМС,			
	3 юношеский разряд	1				
	2 юношеский разряд	2				

	- 1 юношеский разряд	3	мастера спорта		
	- 3 спортивный разряд	4			
	- 2 спортивный разряд	5			
	- 1 спортивный разряд	10			
	- кандидат в мастера спорта	20			
	- мастер спорта	30			
	- мастер спорта международного класса	50			
5	Участие в работе экспертной комиссии, общественных организаций, предоставляющих интересы занимающихся, тренеров, тренерского совета, школы и тд	30	Экс-ная комиссия СШ № 4		
7	Повышение квалификации, обучение в различных формах не менее 24 часов, профессиональная переподготовка	50	Свидетельство, сертификаты		
Заполняется администрацией школы (пункты с 8 по 12 входят в 70% стимулирующей надбавки)					
3	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий в группах:	До 30	По журналу посещаемости		
9	Динамика прироста индивидуальных показателей физической, специальной, технико-тактической подготовленности занимающихся	До 30	По итогам КПЭ и выполнения КН (протоколы)		
10	Проведение мониторинга состояния здоровья учащихся через индивидуальную карту физического здоровья, паспорт спортсмена	До 50	Наличие ИКФЗ, паспорта спортсмена		
11	Полнота, своевременность, правильность заполнения журналов, проведение, инструктажей с занимающимися ведение журнала инструктажей, личные дела занимающихся, социальный паспорт и др.	До 20	Журналы, личные дела		
12	Соблюдение правил внутреннего распорядка школы	10			
				ИТОГО	

Документы, подтверждающие результат работы тренера-преподавателя принимаются только с указанием принадлежности к МАУ ДО «СШ № 4» г. Улан-Удэ

Работник _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Экспертная комиссия: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подпись)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подпись)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подпись)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подпись)

С результатами экспертной комиссии согласен (не согласен): _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подпись)

Дата « _____ » _____ 202_ г.

Критерии утверждены экспертной комиссией школы. « _____ » _____ 202_ г.

Примечание:

Отчет инструктора-методиста, инструктора МАУ ДО «СШ №4 г. Улан-Удэ
на выплату стимулирующего характера
За _____ 20__ года.

	Показатель (индикатор) для методистов, инструкторов	Бал л	Примечани е	и	к
1	Распространение и обобщение опыта через публичные отчеты на мероприятиях школьного уровня	5	тех. протокола		
2	Распространение и обобщение опыта через публичные отчеты на мероприятиях муниципального уровня	10	тех. протокола		
3	Распространение и обобщение опыта через публичные отчеты на мероприятиях регионального уровня	30	тех. протокола		
4	За ведение экспериментальной и исследовательской работы в рамках реализации национальных проектов, федеральных, региональных и республиканских целевых программ	10	в месяц		
5	За внедрение в практическую деятельность современных информационных технологий (использование мультимедиа, видео-фото, компьютерных программ, Интернета, здоровьесберегающих технологий)	5	в месяц		
6	За оказание услуг в области физической культуры и спорта (организационно-методическая, материально-техническая, консультативная помощь, обеспечение специальной литературой, пособиями, видеофотоматериалами)	5	за каждое учреждение		
7	За качественную подготовку и проведение школьных, районных, городских физкультурно-массовых мероприятий, физкультурно-спортивных праздников, фестивалей и спортивных соревнований	30	За каждое		
8	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, грантах, фестивалях, смотрах	30	За каждое		
9	За качественную подготовку и своевременную сдачу государственной статистической отчетности по форме 5-ФК, 1-ФК, 1-ДОП, 1-ДО, 3-АФК	20	Сдача в срок За каждое		
10	За качественную подготовку и проведение школьных, районных, городских семинаров, совещаний и конференций	30	За каждое		
11	За издание учебно-методического материала, за наличие собственных методических разработок, рекомендации, учебных пособий	10	За каждое		
12	Выступление в СМИ (радио, ТВ, газета, интернет):				
	- Информационный материал	5	За каждое		
	- Статьи с аналитическим обзором	10	За каждое		
	- Статьи, раскрывающие проблемные вопросы модернизации образования, инновационную деятельность учреждений	15	За каждое		
13	За организацию работы по повышению квалификации и переподготовки тренеров	20	справки		
14	За участие в работе методического объединения, советов, комиссии	30	в месяц		
15	За разработку программ, учебно- методических пособий и рецензирование авторских, образовательных программ совместно с научными сотрудниками ВУЗов	30	в месяц		
16	За составление анализа результатов, содержания и опыта работы тренеров	20	в месяц		
17	За совмещение профессий, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы	10	в месяц		
18	За образцовое содержание рабочего места (наглядное оформление, соблюдение правил по технике безопасности, пожарной безопасности)	5	в месяц		
19	Своевременное размещение на сайте школы необходимой информации, обновление. Своевременное размещение на официальных сайтах планов-графиков, контрактов, отчетов и т.д.	10	в месяц		
20	За расширение зон обслуживания	20	в месяц		
21	За подготовку внеплановых справок в вышестоящие исполнительные и	20	За каждое		

	законодательные органы власти, выполнение разовых, особо важных, сложных работ, срочных поручений.				
22	Участие в общественной жизни учреждения	10	в месяц		
23	Оформление наглядного пособия, стенда в СШ	10	За каждое		
24	Работа в выходные и праздничные дни	10	За каждое		
25	Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности (участие в проведении текущего ремонта, благоустройстве помещений, генеральной уборке и т. д.)	20	За каждое		
26	Судейство, организация и проведение соревнований, турниров: - школьные внутренние - общешкольные - республиканские, городские неофициальные - республиканские, городские официальные - всероссийские соревнования	5 15 20 35 40	Протоколы, таблицы соревнований, карточки, отчетная документация по мероприятиям		
27	Повышение квалификации, обучение в различных формах не менее 24 часов, профессиональная переподготовка	50	Свидетельство, сертификаты		
ИТОГО:					

Работник _____ / _____ /

Экспертная комиссия: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

С результатами экспертной комиссии согласен (не согласен): _____ / _____ /

Дата « _____ » _____ 2023 г.

№	Наименование показателей	Размер повышающего коэффициента в % к нагрузке
1.	Показатели квалификации работников:	
1.1.	Высшая категория	30
1.2.	Первая категория	20
1.3.	Вторая категория	10
2	Показатели наличия звания:	
2.1	Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации	50
2.2.	Заслуженный мастер спорта России	50
2.3.	Заслуженный мастер спорта СССР	50
2.4	Заслуженный тренер России	50
2.5.	Заслуженный тренер СССР	50
2.6	Почетный спортивный судья России	30
2.7	Отличник физической культуры и спорта Российской Федерации	30
2.8	Ведомственные награды и звания Российской Федерации	20
2.9	Государственные награды в области спорта Республики Бурятия	5
2.10	Ведомственные звания Республики Бурятия	3
2.11	Ученая степень «кандидат наук»	30
2.12	Ученая степень «доктор наук»	50
3	Надбавка за выслугу лет:	
3.1	Стаж работы от 1 года до 5 лет	6
3.2	Стаж работы от 5 до 10 лет	9
3.3	Стаж работы от 10 до 15 лет	12
3.4	Стаж работы свыше 15 лет	19