

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «СШ № 4» г. Улан-Удэ
Приказ №55 от 17 апреля 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 4» г.Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте МАУ ДО «Спортивная школа № 4» г. Улан-Удэ (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту учреждения (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта МАУ ДО «Спортивная школа № 4» г.Улан-Удэ (далее – Учреждение).

1.2. Положение МАУ ДО «Спортивная школа № 4» г.Улан-Удэ разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273 –ФЗ;

- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации от 10.07.2013г. № 582;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, приказами директора Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления

Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором Учреждения.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на директора учреждения, либо лица его замещающего.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Учреждения.

1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждений.

2. Цели и Задачи Сайта

2.1. Цели создания сайта Учреждения является:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- оказание муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников учебно-тренировочного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности тренеров-преподавателей и обучающихся.

2.3. Требования и критерии сайта:

2.3.1. дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и тренерами-преподавателями Учреждения.

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты или сервиса «Поиск по сайту»;

- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два -три перехода с главной страницы);
- обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей; - дизайн сайта должен быть удобен для навигации; - доступность информации сайта; - читаемость примененных шрифтов; разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей; - использование передовых интернет - технологий.

3. Структура Сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте должны быть созданы следующие разделы «Главная», «Сведения об организации», «Поступающим», «Деятельность», «Антидопинг», «ГТО», «Фотогалерея», «Контакты», «Обращения граждан».

3.2. Раздел «Главная».

В разделе размещается полное наименование организации, эмблема организации, геральдические знаки (флаг, герб), полезные ссылки, строка поиска, версия для слабовидящих, ссылка на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел «Сведения об организации» должен содержать следующие подразделы:

3.3. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме, графике работы Учреждения;
- о контактных телефонах Учреждения;
- об адресах электронной почты Учреждения;
- о местах осуществления образовательной деятельности.

3.4. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать:

информацию о структуре и об органах управления Учреждения с указанием наименований структурных подразделений;

информацию о руководителе организации, его заместителях, в том числе фото, фамилию, имя, отчество, контактные телефоны, адреса электронной почты;

информацию о положениях, о структурных подразделениях Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью (при наличии структурных подразделений);

информацию об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Учреждения,

информацию об адресах электронной почты структурных подразделениях (органов управления) Учреждения.

3.5. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе Учреждения, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты.

б) о заместителе руководителя учреждения, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты.

в) о персональном составе тренеров-преподавателей каждой реализуемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность;

уровень образования;

квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности;

ученая степень (при наличии);

почетное звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

реализуемые дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.6. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых Учреждением):

устав Учреждения;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор;

отчет о результатах самообследования;

локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и иные документы учреждения:

предписания и акты проверок органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчеты об исполнении таких предписаний и актов проверок.

3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность учебно-тренировочного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки:

сведения о наличии объектов спорта, спортивных залов и иных территорий для проведения теоретических (методических) и практических занятий, фото указанных объектов;

перечень спортивного оборудования с указанием года приобретения и источника финансирования (за счет средств федерального, регионального, местного бюджетов и внебюджетных средств), места его размещения;

сведения об обеспечении доступа в здания организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

сведения об условиях охраны здоровья занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

сведения о мероприятиях по противопожарной безопасности.

3.8. Подраздел «Платные образовательные и физкультурно-спортивные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных и физкультурно-спортивных услуг:

порядок оказания платных образовательных и физкультурно-спортивных услуг;

прейскурант цен на оказание платных образовательных и физкультурно-спортивных услуг;

форма договора и акта об оказании платных образовательных и физкультурно-спортивных услуг;

карточка организации.

3.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджета Республики Бурятия;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных и физкультурно-спортивных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.10. Раздел «Поступающим».

Главная страница подраздела должна содержать:

информацию о количестве вакантных мест для приема, перевода, восстановления по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия, местного бюджета, по договорам о физкультурно-спортивных услугах за счет средств физических и (или) юридических лиц);

порядок приема лиц в Учреждение;

сроки и расписание деятельности приемной комиссии Учреждения;

сроки и расписание деятельности апелляционной комиссии Учреждения;

нормативы по общефизической подготовке для поступления в Учреждение на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

перечень необходимых документов для поступления на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

памятки и рекомендации для поступающих;

формы заявления о приеме на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в апелляционную комиссию.

3.11. Раздел «Деятельность» включает следующие подразделы:

а) подраздел «Федеральные стандарты спортивной подготовки содержит:

информацию о применяемых федеральных стандартах спортивной подготовки с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

б) подраздел «Спортивная подготовка» содержит:

информацию о видах спорта, культивируемых в Учреждении;

информацию о дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по каждому виду спорта в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта;

информацию о годовом учебно-тренировочном плане с приложением его в виде электронного документа;

информацию о формах обучения при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

информацию о нормативных сроках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду(ам) спорта;

информацию о языке, на котором осуществляется обучение;

расписание тренировочных занятий;

информацию о численности занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований

бюджета всех уровней и по договорам о физкультурно-спортивных услугах за счет средств физических и (или) юридических лиц;

спортивные достижения занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

в) подраздел «Методическая деятельность» содержит:

методические рекомендации и иные документы, разработанные организацией для обеспечения учебно-тренировочного процесса;

учебно-методическая и научно – методическая литература;

материалы конференций, семинаров, вебинаров и др.

3.12. Раздел «Антидопинг»

В разделе размещается гиперссылка на официальный сайт «РУСАДА» для проверки лекарственного препарата, сообщения о применении допинга, об информации по БАД и др., методические рекомендации и образовательные антидопинговые программы Учреждения.

3.13. Раздел «ГТО».

В разделе размещается информация о плане работы Учреждения по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», количестве лиц, выполнивших нормативы испытаний, в отчетном году в разрезе по каждой ступени и знакам отличия.

Гиперссылка на официальный сайт Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Информация о сроках, месте сдачи нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и контактные данные ответственных лиц.

3.14. Раздел «Фотогалерея».

В разделе размещаются фото и видео материалы со спортивных и массовых мероприятий.

3.15. Раздел «Контакты».

В разделе размещается информация о работниках организации и их контактные данные.

3.16. Раздел «Обращения граждан».

В разделе размещается ссылка на Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ, адрес, телефон, электронная почта организации, график приема граждан и ответственные лица;

электронная форма для заполнения заявления.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

–заместитель директора;

–делопроизводитель;

–методисты.

4.3. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта:

разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц.

4.4. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, ответственных за размещение информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и директором Учреждением.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет делопроизводитель.

4.7. Разработчики Сайта имеют право:

–вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

– запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Учреждения.

4.8. Разработчики Сайта обязаны:

– выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;

– представлять отчет о проделанной работе.

5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2 учреждение в соответствии с договором с третьей стороной по технической поддержке сайта обеспечивает:

– постоянную поддержку официального сайта ОУ в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

– проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;

– инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

– ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;

– резервное копирование данных и настроек Сайта;

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

– размещение материалов на Сайте;

– соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками учебно-тренировочного процесса Учреждения.

5.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и форму представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosofrExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Учреждения.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.6 Сайт размещается по адресу:

5.7. Обновление информации на Сайте осуществляется не реже 1-го раза в 10 дней.

5.8. При изменении Устава Учреждения, локальных актов и распорядительных документов, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 15 дней после утверждения указанных документов.

5.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты в сети «Интернет»: Президента России, Правительства Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия, Комитета Государственной Думы по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи Государственной Думы, Федерального Собрания Российской Федерации, Олимпийского комитета России, общероссийской спортивной федерации по реализуемым видам спорта, администрации органа местного самоуправления, являющегося учредителем организации.

5.10. К размещению на официальном сайте Учреждения запрещены:

– информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

– информационные материалы, задевающие честь, достоинство и деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

– информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

– иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.3. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.4. Информация на сайте размещается на русском языке.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Учреждения.

7.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности возлагается на ответственное лицо.

7.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет директор Учреждения.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

8.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

8.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

8.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».