

Утверждаю:
Директор МАУ ДО «СШ № 4»
г. Улан-Удэ
С.В. Федотов
Приказ № 53 от «17» 04 2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 4 г.Улан-Удэ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 4 г.Улан-Удэ»(далее - Учреждение) к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном Положением, пользуются правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения учебно-тренировочной деятельности.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности.

II. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ БАЗАМ ДАННЫХ

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персонального компьютера, подключенного к сети Интернет.

2.2. Предоставление доступа осуществляется администрацией Учреждения.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин, пароль, учетная запись и др.).

2.4. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральным законодательством требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности.

2.5. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных (информационным, справочным, поисковым системам, коллекциям цифровых и электронных образовательных ресурсов и др.), установленным на персональных компьютерах Учреждения и находящимися в общем доступе для педагогических работников Учреждения.

2.6. Доступ к профессиональным электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов.

2.7. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

III. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Учреждения.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником ответственным за хранение учебных и методических материалов.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено хранение учебных и методических материалов.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача педагогическому работнику и сдача им цифровых образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи.

3.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

3.5. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

3.6. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

3.7. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

3.8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.