

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300976376 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.04.2023 за ГРН 2230300050385



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EE76FF022F68E2D71807B94C6B6369A
Владелец: ЭРДЫНЕЕВА ХАНДА ЦЫРЕНДАШИЕВНА
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 24.10.2022 по 17.01.2024

«УТВЕРЖДЕН»

МКУ « Управление по физической культуре
и спорту Администрации г. Улан-Удэ

Приказ № 119

от « 16 » июня 20 23 г.

Начальник управления

А.В. Дзюбенко

«СОГЛАСОВАН»

МУ «Комитет по управлению имуществом
и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ

Распоряжение № 188/8

от « 24 » 03 20 23 г.

Председатель комитета

Д.Б. Дондукова

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа №4» г. Улан-Удэ
(новая редакция)

«ПРИНЯТ»

Решением общего собрания
трудового коллектива Учреждения
Протокол № 1 от « 10 » 03 2023 г.
Директор МАУ ДО «СПШ №4» г. Улан-Удэ

С.В. Федотов

г. Улан-Удэ
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 4» г. Улан-Удэ создана на основании распоряжения администрации г. Улан-Удэ от 13 сентября 2010 г. № 1309-Р

Приказом № 747 от 10.07.2015 года МКУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 4» г. Улан-Удэ переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4» г. Улан-Удэ.

В соответствии с распоряжением Администрации г. Улан-Удэ от 27.03.2018г. №216-р, путем смены типа существующего муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4» г. Улан-Удэ переименовано в муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа № 4» г. Улан-Удэ.

В соответствии с распоряжением Администрации г. Улан-Удэ от 09.01.2023г. № 4-р, путем смены наименования существующего муниципального автономного учреждения «Спортивная школа № 4» г. Улан-Удэ в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 4» г. Улан-Удэ (далее – Учреждение)

1.2. Учреждение является *унитарной* некоммерческой организацией, созданной в целях реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов по олимпийским и неолимпийским видам спорта и дополнительных общеразвивающих программ для детей и для взрослых по олимпийским и неолимпийским видам спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 4» г. Улан-Удэ.

Сокращенное наименование Учреждения: *МАУ ДО «СШ № 4» г. Улан-Удэ.*

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип организации – организация дополнительного образования.

1.4. Юридический адрес: 670045, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Шевченко 150 б.

Почтовый адрес: 670045, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Шевченко 150 б.

1.5. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

1.6. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя осуществляются муниципальным казенным учреждением «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ» (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Функции и полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счёта, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия собственника этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника.

Учреждение не отвечает по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества автономного учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности. Выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.12. Учреждение открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, дополнительных общеразвивающих программ и иным целям, способствующим решению функций Учредителя по вопросам физической культуры и спорт.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ направлена на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности (выполнения работ) и оказание муниципальных услуг, направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- подготовка обучающихся к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- организация отдыха детей и молодежи.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- пропаганда и популяризация олимпийских и неолимпийских видов спорта;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по олимпийским видам спорта для спортивных сборных команд Республики Бурятия и Российской Федерации;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по неолимпийским видам спорта для спортивных сборных команд Республики Бурятия и Российской Федерации;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов);
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы;
- определять сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий (далее - спортивный сезон), в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - обучающиеся);
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебно-тренировочный план и расписание занятий;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе платные, за пределами основных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ и муниципального задания;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, полученные от предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- устанавливать договорные отношения с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Иные виды деятельности, приносящие доход можно осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

2.9. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.4. настоящего Устава:

-проводить индивидуальные и групповые занятия по олимпийским и неолимпийским видам спорта (биатлону, лыжным гонкам, спортивному ориентированию, волейболу), спортивно-оздоровительной подготовке, для иных юридических и физических лиц на договорной основе;

-проводить соревнования для различных организаций, учреждений города;

-научно-технические разработки;

- проводить консультации, лекции и семинары, показательные выступления;

-сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения с согласия органа осуществляющего полномочия собственника;

-прокат имущества Учреждения;

-услуги по информационному обеспечению деятельности;

-услуги хранения имущества и оборудования;

-услуги по изготовлению и техническому обслуживанию спортивного инвентаря;

-проведение культурно-досуговых мероприятий физкультурно-спортивной направленности для юридических, физических лиц;

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, и не противоречащие действующему законодательству.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать работы и услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату;

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции.

Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель, уполномоченный орган исполнительной власти Республики Бурятия в области образования.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

3.4. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.5. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.6. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово - хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивают доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.9. Учреждение принимает локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

3.10. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере физической культуры и спорта и внешнеэкономическую деятельность,

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих деятельность в области физической культуры и спорта,

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги,

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия,

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения,

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности,

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.11. Учреждение обеспечивает необходимые условия работников Учреждения.

3.12. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.14. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор) в том числе на возмездной основе.

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе:

1) создавать безопасные условия деятельности для работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2) соблюдать права и свободы работников Учреждения;

3) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год,

4) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю:

а) отчетность об использовании средств муниципального бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

5) нести ответственность за нарушение обязательств;

б) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

8) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на хранение в архив;

9) хранить и использовать документы Учреждения.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) уровень квалификации работников Учреждения;

4) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда;

5) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.17. Учреждение обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Бурятия и Российской Федерации путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно - тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

3.18. Учреждение, при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, должно обеспечить поэтапную подготовку физических лиц по виду спорта, определяя основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки должна быть разработана и реализовываться Учреждением, в соответствии с требованиями к условиям реализации Программ, в том числе

кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.19. Требования к структуре и содержанию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, содержащиеся в федеральных стандартах спортивной подготовки, обязательны для Учреждения при разработке и реализации дополнительных образовательных программ.

Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.20. Количество лиц, осуществляющих спортивную подготовку, необходимое для реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, определяется организацией в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта).

Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- объемов недельной тренировочной нагрузки;
- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов;
- возраста спортсмена

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с учебно - тренировочного этапа, недельная учебно - тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового учебно-тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объема учебно-тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и нормативным правовым актам, регулирующим деятельность спортивных школ.

Учебно-тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов.

3.21. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

Спортивная подготовка в организации осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденной программы.

Учебно-тренировочный процесс в организации, реализующей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, должен вестись в соответствии с годовым

учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

Самостоятельная подготовка может составлять не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом организации, реализующей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки.

В часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки может осуществляться на этапах совершенствования спортивного мастерства, а также на всех этапах спортивной подготовки в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и участия спортивных соревнований.

3.22. Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включаются следующие мероприятия:

- массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;
- просмотр и отбор перспективных спортсменов на учебно-тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

3.23. Спортсмены и не освоившие программу предыдущего этапа, на следующий этап не допускаются.

3.24. Режим тренировочной работы по этапам спортивной подготовки производится согласно нормативным правовым актам, регулирующим деятельность спортивных школ.

3.25. В расписании учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя организации на календарный год, спортивный сезон, согласованный с тренерским советом в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся.

При составлении расписания продолжительность одного учебно-тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

Учебно-тренировочный процесс проводится в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

Учебно-тренировочные сборы проводятся организацией в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных сборов, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.26. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях спортсменов организации, осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий организации, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий муниципальных образований.

Требования к участию в спортивных соревнованиях обучающихся:

соответствие возраста, пола и уровня спортивной квалификации обучающихся, положениям (регламентам) об официальных спортивных соревнованиях согласно Единой всероссийской спортивной классификации, и правилам видов спорта; наличие медицинского заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях; соблюдение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

Организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направляет обучающегося и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, на спортивные соревнования на основании утвержденного плана физкультурных и спортивных мероприятий, формируемого, в том числе в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, и соответствующих положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях.

3.27. Прием на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки производится на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Для зачисления на этап спортивной подготовки лицо, желающее пройти спортивную подготовку, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

3.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов, работников. Применение физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.29. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Участниками спортивной подготовки являются спортсмены, и лица, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры-преподаватели и иные специалисты, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку) в Учреждении, родители (законные представители).

4.2. Принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, определяется на основании распорядительного акта такой организации о приеме указанного лица на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на основании муниципального задания.

4.3. Прием в Учреждение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия. Правила приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются директором Учреждения.

4.4. Количество обучающихся, определяется Учреждением в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

4.5. Прием обучающихся в Учреждение производится на основании заявления и решения приемной комиссии Учреждения.

4.6. Возраст спортсменов регулируется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по избранным видам спорта.

4.7. Порядок зачисления обучающихся в группы ~~спортивной подготовки~~, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением, решением приемной комиссии (при зачислении) и оформляется приказом директора.

4.8. Обучающиеся из Учреждения могут быть отчислены:

- по собственному желанию (в случае если спортсмен является несовершеннолетним с согласия законных представителей, опекунов и попечителей);

- при переходе в другую физкультурно-спортивную организацию для продолжения спортивной подготовки;

- за грубые нарушения дисциплины, связанные с употреблением наркотиков, спиртных напитков, хулиганством, недостойным поведением в отношении работников Учреждения и обучающихся.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсменов или родителей (законных представителей) спортсменов и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.9. При отчислении обучающегося из Учреждения издается приказ об отчислении, обучающемуся выдается академическая справка, о прохождении спортивной подготовки с отражением объема.

4.10. Обучающиеся в Учреждении, имеют право:

- на пользование объектами спорта Учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4.11. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными правовыми актами Учреждения и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

- принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных договором со спортсменом, проходящего спортивную подготовку);

- выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, указаниями

врача;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

Должностные обязанности тренеров-преподавателей определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями в квалификационных справочниках или положением профессиональных стандартов (ст. 75 ТК РФ).

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Методический совет Учреждения;
- Тренерский совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет Учреждения.

5.1. Компетенция Учредителя Учреждения.

5.1.1. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- определяет основные направления, цели деятельности Учреждения, а также принимает решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

-принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;

-утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

-утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

-назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

-формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

-утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

-получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

-заключает соглашение об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

-утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника.

-осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;

-принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

-рассматривает рекомендации Наблюдательного Совета и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава;

-рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

-принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

5.2. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника

5.2.1. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

-закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за муниципальными учреждениями, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества;

-изымает из оперативного управления учреждений выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

-согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации муниципальных учреждений;

-согласовывает устав, изменения и дополнения к нему;

-дает согласие на распоряжение учреждением недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения

5.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

5.3.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, представители органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается 5 лет.

5.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.3.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.3.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.9. Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

5.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.3.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;

- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;

- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;

- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и дает рекомендации по этому вопросу;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника и дает заключение по данному вопросу;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по данному вопросу;

- утверждает положение о закупках;

- утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации по данному вопросу;

- предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом, в соответствии с порядком, установленном пунктом настоящего Устава;

- предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение.

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.3.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.3.19. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

5.3.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.3.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.23. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.3.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.25. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.3.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.3.27. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4. Директор Учреждения

5.4.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, Наблюдательного совета. Директор назначается и освобождается от должности органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Трудовые отношения директора и Учредителя регулируются срочным трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Директор:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет на его согласование председателю Наблюдательного совета;
- принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному Совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ».
- несёт ответственность за деятельность Учреждения.
- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- на период временного отсутствия (отпуска, командировки, временной нетрудоспособности и так далее) полномочия директора осуществляет заместитель по учебно-воспитательной работе, в случае его отсутствия, заместитель по административно-хозяйственной части.

5.5. Общее собрание работников Учреждения

5.5.1. Общее собрание трудового коллектива – постоянно действующий орган управления Учреждения, в который входят все члены трудового коллектива.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принимает Устав учреждения, новую редакцию Устава, а также изменения и дополнения в Устав учреждения;
- разрабатывает и принимает коллективный договор изменения и дополнения, вносимые в них;
- вносит предложения при разработке программы развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- выдвигает работников для представления к награждению;
- решает трудовые споры.

5.5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица,

приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который по должности является директором Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5.6. Методический совет Учреждения.

5.6.1. Компетенция методического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, рассматривающим основополагающие вопросы организации процесса спортивной подготовки в Учреждении.

5.6.2. Методический совет вправе осуществлять иные полномочия, закрепленные за ним Уставом и иными локальными актами, может принимать локальные акты Учреждения.

5.7. Тренерский совет Учреждения.

5.7.1. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления тренировочной деятельностью по культивируемым Учреждением видам спорта.

5.7.2. Тренерский совет может создаваться как единый орган по всем культивируемым Учреждением видам спорта, так и по каждому виду спорта отдельно.

5.8. Педагогический совет

5.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора Учреждения, Совета Учреждения.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

Решение педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

5.8.2. Компетенция педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и согласование дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;
- установление форм, периодичности и порядка проведения внутриучрежденческого контроля;
- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в спортивной, деятельности;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения, допуск к итоговой аттестации;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- предоставление рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик, спортивных соревнований;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение вправе с согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Собственника и Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 6.4. настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- доходы от приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

В случае сдачи в аренду с согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется.

6.10. Учреждение обеспечивает содержание, эффективное использование имущества, не допускает ухудшения и проводит капитальный и текущий ремонт имущества закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения и дополнения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг;
- 9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) отчет о результатах своей деятельности, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

6.13. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя средствах массовой информации.

6.14. Учреждение в 14-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права оперативного управления на объекты, являющиеся объектами учета в реестре муниципального имущества, обязаны уведомлять Собственника об изменениях в составе имущества с приложением заверенных копий документов;

6.15. Учреждение ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, обязано представлять Собственнику Карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника;

6.16. Ответственность за своевременность представления сведений об объектах учета несет руководитель Учреждения.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, члены Наблюдательного совета, директор автономного учреждения и его заместители, а также при наличии условий:

лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему

предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.7., 7.8. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.6. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание бюджетного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Учреждение может осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Федеральными законами.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.